	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	Dia	Mes	Año	TINTAL
	24	9	2018	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga	X	CTO 3313	Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

X

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- JOHANA MILENA RINCON CC 35.253.923
NUMERO DE PERSONAS REQ	UNO
EXPERIENCIA: (En años)	EN:

HABILIDADES: Ingeniero de sistemas especializado capaz de controlar, gestionar, administrar los procesos de sistemas de informacion en el sector salud, manejo de personal, elaboracion de indicadores e informes gerenciales, asesorar a la alta dirección en decisiones de sistemas.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION UN MES (1)	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	$4.700.000	1	$4.700.000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Acompañamiento y apoyo para la toma de decisiones en las reuniones en la mesa de sistemas de la subred sur occidente.
2.. Generacion de backups, mantenimiento y diagnostico del funcionamiento actual del datacenter de la unidad de fontibon de la subred suroccidente.
3. Asistencia a las reuniones para toma de decisiones sobre el sistema de información de la subred.
4. Apoyo y acompañamiento en la implementacion de HIS.
5. Control y gestión de los tecnicos para el funcionamiento de la unidad Fontibon de la subred sur occidente.
6. Apoyo y acompañamiento a la subgerencia administrativa o subgerencia cientifica en la toma de decisiones del sistema actual.
7. Acompañamiento y asistencia a estandares de la subred y de la Unidad de Fontibon de la subred sur occidente..
8. Mantenimiento y administracion del correo de la unidad de Fontibon y correo de la subred integrada de servicios de salud.
9. Acompañamiento en la toma de decisiones para la elaboración de la nueva estructura organizacional del proceso de sistemas de información para la subred.
10. Gestion de apoyo en la implementación de la conectividad de la nueva infratestructura de la subred integrada de servicios de salud.
11. Administración y generacion de la base de datos actual del sistema de informacion Dinamica Gerencial para la unidad de fontibon.
12. Elaboración de informes sobre indicadoresy resultados.
13. Participacion de asistencia a las reuniones administrativas y directivas como representante de la mesa de sistemas de información.
14. Elaboracion de informes sobre entrega de resultados para entidades de control, unidad de fontibon y subred integrada de servicios de salud.
15. Gestión sobre los requerimientos de personal nuevo que se requiere a nivel de unidad de la subred integrada de servicios de salud.
16. Responsable en la coordinacion del proceso de sistemas de informacion de la unidad que le corresponda.
17. Elaboracion y entrega de informes solicitados por la subred y la mesa de planeación y sistemas.
18. coordinar y liderar el proceso de desarrollo de aplicaciones nuevas asi como la creación de proyectos para la implantación de todas las aplicaciones complementarias para el HIS.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES - JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS.	DRA MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO Subgerente Corporativa